

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 310 «Снегири»

Протокол № 3 от 11.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

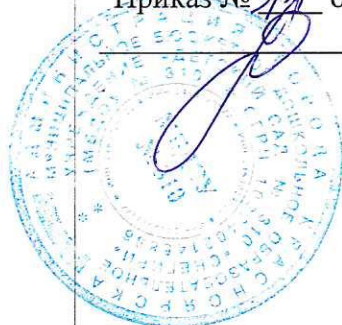
Председатель ПК МБДОУ № 310

Стенников Ю.А. / /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 310
«Снегири»

Приказ № 3/1 от 11.01.2022
/Е.А. Дрягина/



**Кодекс корпоративной этики
работников МБДОУ № 310**

Красноярск, 2022 г.

Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Кодекс корпоративной этики работника разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами учреждения, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российского образования.
- 1.2. При осуществлении своей деятельности педагог и другие работники учреждения руководствуется следующим принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Раздел 2. Основы деятельности работников образовательного учреждения.

2.1 Личность работника

- 2.1.1 Профессиональная этика требует от работника призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 2.1.2 Работник образовательного учреждения требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 2.1.3 Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 2.1.4 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.
- 2.1.5 Работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- 2.1.6 Работник учреждения несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 2.1.7 Работник имеет чувство меры и самообладание в любой сложной коммуникативной ситуации. Искренняя улыбка в общении - «знак качества» и профессиональной компетенции.
- 2.1.8 Внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
- 2.1.9 Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.
- 2.1.10 Основной стандарт сотрудников – профессиональный, деловой стиль.
- 2.1.11 Всем работникам дошкольной организации, за исключением инструктора по ФК, не допускается ношение в рабочее время следующих вариантов одежды:
 - спортивная одежда и обувь;
 - одежда для активного отдыха (шорты, майки, открытые футболки);
 - пляжная одежда и обувь (шлепанцы, тапочки);
 - прозрачные платья и юбки.

2.2 Авторитет, честь, репутация

- 2.2.1 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 2.2.2 Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 2.2.3 Работник образовательного учреждения не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- 2.2.4 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях воспитатель и помощник воспитателя уважителен, вежлив и корректен. Они знают и соблюдают нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 2.2.5 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 2.2.6 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 1.2.7 Работник образовательного учреждения имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.2.8 Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с работой в образовательном учреждении.
- 2.2.9 работник МБДОУ дорожит своей репутацией.

Раздел 3. Взаимоотношения с другими лицами

3.1 Взаимоотношения педагога с воспитанниками

- 3.1.1 Педагог создает оптимальные условия для познавательно-речевого, физического, социального-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Педагог стремится к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Педагог ответственен за мотивационный настрой к учебе и эмоциональное состояние ребенка, выпускаемого в школу.
- 3.1.2 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- 3.1.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 3.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 3.1.6 При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.
- 3.1.7 Работник МБДОУ постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.1.8 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.1.9 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 3.1.10 Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
- 3.1.11 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.
- 3.1.12 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2 Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.

- 3.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 3.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 3.2.3 Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.2.4 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ, а не за пределами организации.

3.2.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.7 Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.3 Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1 Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2 В образовательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДОО.

3.3.3 Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6 Оценки и решения заведующего ДОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности главе администрации.

3.3.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Заведующий ДОО, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

3.3.9 ДОО дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности работников и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений корпоративной этики глава учреждения должен подать в отставку.

3.4 Отношения с родителями и опекунами воспитанников.

- 3.4.1 Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- 3.4.2 Педагог предоставляет семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.
- 3.4.3 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 3.4.4 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- 3.4.5 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 3.4.6. Панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации ОО, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».
- 3.4.7 Педагог содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.
- 3.4.8 Педагог осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья - первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.
- 3.4.9 Педагог не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.
- 3.4.10 На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДОУ.

3.5 Взаимоотношения с обществом и государством.

- 3.5.1 Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 3.5.2 Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 3.5.3 Работник образовательной организации хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой

исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Раздел 4. Академическая свобода и свобода слова.

- 4.1 Работник образовательной организации имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 4.2 При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 4.3 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 4.4 Работник образовательной организации имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 4.5 Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДОО.

Раздел 5. Использование информационных ресурсов.

- 5.1. Работники и администрация должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 6. Личные интересы и самоотвод.

- 6.1 Работник и заведующий ДОО объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 6.2 Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 6.3 Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Раздел 7. Подарки и помощь ДОО.

- 7.1 Работник дошкольной организации является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С корпоративной этикой работника образовательного учреждения не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 7.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, работник может принять от них подарки.
- 7.3 Работник может принимать лишь те подарки, которые:
- 1) преподносятся добровольно;
 - 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп работника;
 - 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
- 7.4 Работник не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими работниками, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.
- 7.5 Глава воспитательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную воспитательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Раздел 8. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

- 8.1 Заведующий ДООУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.
- 8.2 Работник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на совете трудового коллектива и принятии решения.
- 8.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

Раздел 9. Заключительные положения.

- 9.1 При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Кодексом.
- 9.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях трудового коллектива.