



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 263-81-81, факс (8-391) 263-81-82
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru; ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск
(место составления акта)

“ 01 ” ноября 20 22 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 18.11.2022 № 493/п «О проведении плановой выездной проверки МБДОУ № 310» была проведена плановая выездная проверка по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 «Снегири» находящегося по адресу: г. Красноярск, Академгородок, 7 «Б».

Руководитель: заведующий Дрягина Елена Александровна.

Дата проведения проверки: с 24.10.2022 по 28.10.2022

Продолжительность проведения проверки: 2 календарных дня.

Место проведения проверки: г. Красноярск, Академгородок, 7 «Б».

Лица, проводившие проверку:

Лухтина Александра Валентиновна, главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Октябрьскому району города;

Зыкова Людмила Алексеевна, председатель территориальной организации профсоюзов работников образования Октябрьского района г. Красноярск;

Копылов Е.Л., юристконсульт 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» (по согласованию);

Лех В. В., специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» (по согласованию).

При проведении проверки присутствовала: заведующий Дрягина Елена Александровна.

В ходе проведения проверки представлены:

штатное расписание и изменения к нему, положение об оплате труда; правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции; график отпусков на 2022 год, кадровые приказы, трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнении) их условий, личные дела работников (выборочно), трудовые книжки, должностные инструкции, документы по учету рабочего времени (табель; графики работы, графики сменности), список работников;

планы противодействия коррупции в учреждении на 2021 и 2022 год, отчеты о выполнении плановых мероприятий за 2021 год и плановый период 2022 года карта коррупционных рисков, положение о нормах профессиональной этики

между участниками образовательных отношений, положение о комиссии по противодействию коррупции, регламенты оказания муниципальных услуг; официальный интернет-сайт, раздел «Противодействие коррупции».

В ходе проверки выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

1. В нарушение сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда от 12.09.2018, не предусматривающей предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности повара, трудовыми договорами, графиком отпусков на 2022 год поварам Гасоян А.С. (трудовой договор от 03.10.2016), Оганнисян А.Г. (трудовой договор от 07.09.2020) предусмотрен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней.
2. В трудовых договорах работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (сторож), не указано, что перерыв для отдыха и приема пищи не устанавливается, а предоставляется в рабочее время и организуется сотрудником (сторожем) на своем рабочем месте. Данное положение не зафиксировано и в коллективном договоре, в том числе и Правилах внутреннего трудового распорядка.
3. В нарушение требований ст. 316 Трудового кодекса РФ, ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» в трудовых договорах работников величина районного коэффициента, как выплата компенсационного характера, выражена в процентах.

Недостатки в организации работы по охране труда и противодействию коррупции в Учреждении не выявлены.

Срок устранения выявленных нарушений: до 20.11.2022.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 А.В. Лухтина

 Т.А. Зыкова

 В.В. Лех

 Е.Л. Копылов

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись)